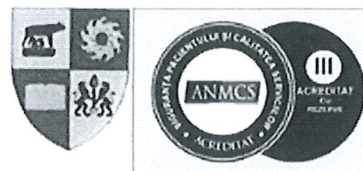




CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII
CLUJ-NAPOCA
Str. Moșilor Nr. 66-68, tel.: 0264/597706, fax: 0264/599463
E-mail: office@spitcocluj.ro; Web: www.spitcocluj.ro
CUI: 4426352



Nr. 9008 / 28. IUN. 2024

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 181 al Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului M.S. nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, organizează concurs pentru ocuparea funcției de:

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, **cumulativ**, criteriile generale și specifice.

Criteriile generale sunt următoarele:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criteriile specifice sunt următoarele:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- b) au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;

- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) proiectul de specialitate;
- j) taxa de înscriere la concurs în cuantum de 100 lei

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul/examenul cuprinde următoarele **probe de evaluare**:

- a) test-grilă/lucrare-scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Calendarul desfășurării concursului:

- 04.07.2024 – publicarea anunțului de concurs
- 15.07.2024, ora 12:00 – termen limită pentru depunerea dosarelor de concurs
- 16.07.2024, ora 12:00 – afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor de concurs
- 18.07.2024, ora 12:00 – termen limită pentru depunerea contestațiilor la rezultatele privind selecția dosarelor de concurs
- 19.07.2024, ora 12:00 – afișarea rezultatelor la contestațiile privind selecția dosarelor de concurs
- 29.07.2024, ora 10:00 – test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică
- 30.07.2024, ora 12:00 – afișarea rezultatelor la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică
- 31.07.2024, ora 12:00 – termen limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică
- 01.08.2024, ora 12:00 – afișarea rezultatelor la contestațiile privind testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică
- 02.08.2024, ora 9:00 – susținerea proiectului de specialitate
- 05.08.2024, ora 10:00 – afișarea rezultatelor privind susținerea proiectului de specialitate
- 06.08.2024 ora 10:00 – termen limită pentru depunerea contestațiilor la rezultatele privind susținerea proiectului de specialitate

- 07.08.2024, ora 9:00 – afișarea rezultatelor la contestațiile privind susținerea proiectului de specialitate
- 08.08.2024, ora 10:00 – interviul de selecție
- 09.08.2024, ora 14:00 – afișarea rezultatelor concursului
- 12.08.2024, ora 14:00 – termen limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele concursului
- 13.08.2024, ora 14:00 – afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Inscrierea la concurs a candidaților se face la sediul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii, Str. Moșilor nr. 66-68, Cluj-Napoca, până în data de 15.07.2024, ora 12:00, la Serviciul RUNOS al spitalului.

Tema proiectului de specialitate aleasă de candidat va viza spitalul public pentru care candidează. Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odata cu înscrierea la concurs. Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Informații suplimentare se obțin la Serviciul RUNOS al spitalului, telefon 0264-597706, int. 117/ 110, între orele 12.00-14.00, sau pe adresa de e-mail: office@spitcocluj.ro

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS PENTRU FUNCTIA DE DIRECTOR FINANCIAR- CONTABIL

1. LEGE nr. 95 /2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicata, cu modificările și completările ulterioare
2. LEGEA nr 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. LEGEA contabilității nr. 82 /1991 cu modificările și completările ulterioare.
4. LEGEA nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
5. ORDONANȚĂ nr. 81 /2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
6. ORDONANȚĂ nr. 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice**)cu modificările și completările ulterioare
7. ORDIN nr. 1.792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,cu modificările și completările ulterioare.
8. ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*)pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*)

9. ORDIN nr. 1.043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public
10. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
11. ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
12. HOTĂRÂRE nr. 841 din 23 octombrie 1995 - privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.
13. Ordin MFP nr 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
14. Ordin nr 1801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare –Forexbug cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordin 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public.
16. Hotărârea de Guvern nr 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentului și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări de sănătate cu modificările și completările ulterioare.
17. Ordonanța de Urgență nr 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO –e-Factura în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr 78/2000 .

TEME PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

1.GESTIUNEA FINANCIARA A SPITALULUI

- analiza pe baza de bilanț
- analiza pe baza contului de profit și pierdere

2. COSTUL- INSTRUMENT DE ANALIZA IN VEDEREA EFICIENTIZARII ACTIVITATII

- tipuri de costuri
- utilizarea costurilor în analiza activității spitalului

3.MODALITATEA DE CONDUCERE SI ORGANIZARE A CONTABILITATII SPITALULUI

- evaluarea eficientei sistemului informatic in cadrul activitatii financiar-contabile
- propuneri de imbunatatire a evidentei financiar-contabile

4.EVALUAREA SITUATIEI ECONOMICO –FINANCIARE A SPITALULUI

- analiza veniturilor pe tipuri de finantare
- analiza cheltuielilor pe tipuri de costuri

5.MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITII PUBLICE

- stabilirea procedurilor de achizitii publice
- indicatori de eficienta a utilizarii stocurilor

STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului
3. Identificarea problemelor critice
4. Selectarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de specialitate pentru problema prioritara identificata:
 - a. Scop
 - b. Obiective
 - c. Activități
 - d. Rezultate așteptate
 - e. Indicatori

MANAGER,
Dr. Aldea Cornel Olimpiu



ȘEF SERVICIU RUNOS,
Cons. Jur. Covaci Letiția