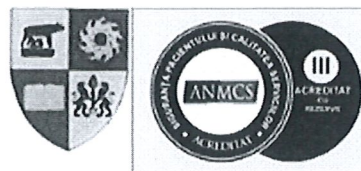




CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII  
CLUJ-NAPOCA  
Str. Moșilor Nr. 66-68, tel.: 0264/597706, fax: 0264/599463  
E-mail: [office@spitcocluj.ro](mailto:office@spitcocluj.ro); Web: [www.spitcocluj.ro](http://www.spitcocluj.ro)  
CUI: 4426352



Nr. 6563 / 13. MAI. 2024

## SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA ORGANIZEAZĂ,

în conformitate cu prevederile HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, CONCURS pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post :

- **1 post economist I, cu studii superioare de specialitate (S), absolvite cu diplomă licență în domeniul științelor economice, cu minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitate, în cadrul :**  
Serviciului Financiar -1

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 193/2018, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj – Napoca prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 28 mai 2024, ora 13:00 : data limită depunere dosare ;
- o **10 iunie 2024**, ora 10:00 : **proba scrisă**, la Sala de ședințe a spitalului, str. Moșilor nr. 68 ;
- o **13 iunie 2024**, ora 10:00 : **interviul** , la Sala de ședințe a spitalului, str. Moșilor nr. 68 ;

Conform art. 35 al HG. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului publicat pe site-ul unității ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

---

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 193/2018, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj – Napoca prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatații.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu *originalul cazierului judiciar* anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și *în original* în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**DOSARUL DE CONCURS** se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii din str. Moșilor, nr. 68, Cluj-Napoca, la **Serviciul RUNOS** (Program preluare dosare : luni – vineri : 10:00 - 13:00).

Relații suplimentare se obțin la Serviciul R.U.N.O.S. al unității, e-mail [resurseumane@spitcocluj.ro](mailto:resurseumane@spitcocluj.ro) tel. 0264-597706 int.110, (luni și joi 14:00-15:00; marți și miercuri 13:00-15:00).

## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

### **TEMATICĂ:**

1. Organizarea și conducerea contabilității conform prevederilor legale;
2. Organizarea și funcționarea spitalelor, conducerea și finanțarea spitalului;
3. Înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, cu privire la:
  - Contabilitatea operațiunilor derulate prin casierie
  - Contabilitatea salariilor
  - Contabilitatea operațiunilor derulate prin Trezorerie
  - Contabilitatea decontărilor cu terții
4. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
5. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiuni de aplicare;
7. Regulamentul operațiilor de casă;
8. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv;

### **BIBLIOGRAFIE :**

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

---

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 193/2018, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj – Napoca prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 95/2006, republicata privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare - Titlul VII SPITALE ;
- Ordinul ministrului finantelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, capitalurilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Decretul nr. 209/1976 –Regulamentul operatiunilor de casa;
- Legea nr 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;



**MANAGER,**  
Dr. Aldea Cornel Olimpiu

*[Handwritten signature]*

**ŞEF SERVICIU RUNOS,**  
Cons. Jur. Covaci Letiția

*[Handwritten signature]*

Serviciu :R.U.N.O.S.  
Întocmit/Redactat: Ec. Buiga-Vlaic Camelia

*[Handwritten signature]*

In temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) si al Legii nr. 193/2018, Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii Cluj – Napoca prelucreaza date cu caracter personal, cu asigurarea securitatii si confidentialitatii acestora.